



Universidade Federal de São Carlos

Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga

Sorocaba – SP - CEP: 18.052-780

Tel.: (15)3229-5302/5909

www.ufscar.br

Conselho do Centro de Ciências Humanas e Biológicas - CCHB Ata da 2ª Reunião Ordinária

Data: 26/03/2014

Local: AT 11A

Horário: 14h

Presidência: Prof^ª. Dr^ª. Kelen Christina Leite

Membros Presentes: Conforme lista de assinatura anexa.

Estiveram presentes como conselheiros/as: Prof. Dr. Evandro Marsola de Moraes, Prof^ª. Dr^ª. Maria Carla Carrochano, Prof. Dr. Carlos Henrique Costa e Silva, Prof. Dr. Rogério Toppa, Prof^ª. Cleoni dos Santos Carvalho, Prof^ª. Dr^ª. Neusa de Fátima Mariano, Prof^ª. Dr^ª. Rosana Batista Monteiro, Prof^ª. Dr^ª. Viviane Melo de Mendonça. Participação de: Prof^ª. Dr^ª. Mirian Liza A. F. Pacheco e Prof^ª. Dr^ª. Ana Claudia Lessinger.

1. Informes da Presidência

1.1 Estagiária. Na semana passada o CCHB recebeu a documentação necessária e Daiane Cristina de Oliveira está no cargo de nova estagiária do Centro, sua sala está localizada, temporariamente, na sala do Departamento de Geografia e Turismo (DGTH) e Departamento de Ciências Humanas e Educação (DCHE). A Prof^ª. Kelen agradeceu publicamente a colaboração dos dois departamentos na figura de seus respectivos/as chefes. Na próxima semana a sala do CCHB ficará pronta, situada no prédio de Administração e o Centro se mudará para o local. Ficaremos aguardando a abertura de concursos para novos secretários do Centro. **1.2 Colégio Eleitoral para Elaboração da lista tríplice.** Será preciso homologar que a eleição para direção do Centro não poderá ser apenas via processo eleitoral, a eleição de centro precisa seguir a legislação através de lista tríplice. A reunião para definir a lista será realizada no dia 01/04/2014. **1.3. Progressão para professor Titular.** Foi enviado um e-mail a todos com uma proposta anexo. Através de uma comissão de professores Titulares foi elaborada a proposta de perfil e parâmetros para ter acesso ao cargo de Titular. Tenta-se garantir, nesse perfil, o que já é de tradição da Universidade, ou seja, o professor deve passar por todas as nuances de sua carreira na Universidade: ensino, pesquisa, extensão e administração. Essa proposta tem um prazo de consolidação para o final de abril (próximo ConsUni). **1.4. Novas Regras para Concurso docente.** Há uma proposta que voltará na próxima reunião, a minuta pode ser vista no site da ProGPe. **1.5. Espaço Físico.** Conforme citado no item 1, o Centro terá novas instalações a partir da semana que vem. **1.6. Atendimento SeCa (“Dica”).** Há uma divergência entre os ocupantes do espaço. Houve tentativa de acordo, e inúmeras propostas, mas não foi possível resolver o problema. A questão será levada ao Conselho de Administração para serem tomadas as medidas cabíveis. **1.7. Custo da fotocópia.** Por meio de contratos as fotocópias passam a custar R\$0,06 por impressão (inclusive material de impressão, papel e manutenção de equipamentos) **1.8. Transporte.** Foi estabelecido que a forma de uso do carro oficial não seja alterada até que novas regras sejam estabelecidas. As unidades serão responsáveis pelo custo de combustível e motorista, também se discute a incorporação dos valores de pedágios e manutenção dos



Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Humanas e Biológicas
Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga
Sorocaba – SP - CEP: 18.052-780
Tel.: (15)3229-5302/5909
www.ufscar.br

veículos no custo geral do transporte, porém aqueles que utilizam menos acabariam saindo prejudicados. Os custos estão sendo levantados e, caso haja uma decisão referente a essa discussão, todos serão avisados. Dia 25/03/2014 foi realizada uma reunião com o Prof. Dr. Néocles Alves Pereira (Pró-Reitor de Administração) onde foi decidido que o carro da Universidade deveria ser usado com motorista, o professor deveria dirigir o carro somente se não houvesse outra opção. A Prof^a Dr^a Kelen levantou a questão de que não falta somente motorista e sim carros disponíveis para uso dos Docentes e que esse problema ocorre pelo fato de a demanda de pedidos não estar registrada, são registradas somente as solicitações atendidas. A Prof^a também colocou em discussão que deveriam ser avaliadas as condições dos veículos, pois, além de a frota ser insuficiente, alguns carros não estão em condições para viagens. Foi solicitado que todos os pedidos de veículos sejam registrados, inclusive quando os mesmos estiverem indisponíveis, pois dessa forma pode-se ter acesso a demanda de pedidos não atendidos. O Prof. Dr. Rogério Toppa citou a falta de números de protocolo na UFSCar e que a solicitação de carros poderia ser disponível via tramite, mas para isso deveriam desburocratizar o fato de os procedimentos de tramite ter que passar pelos departamentos. A Prof^a Kelen explica que os tramites devem passar pelos departamentos devido à necessidade de uma autorização dos mesmos. O Prof. Rogério Toppa levanta uma proposta de sistema de aceites, onde o tramite poderia ser feito pelo Docente e seguiria para a próxima etapa somente com a autorização e o aceite do departamento via sistema. **1.8** Prof^a Kelen informou sobre uma circular do dia 13/03/2014 que chegou em suas mãos no dia 26/03/2014 e tinha vencimento de 25/04/2014. A Prof^a Kelen conseguiu prorrogar a circular para 28/03/2014 e a mesma solicitava uma posição dos Diretores de Centro sobre o fato de rever a forma de se distribuir a verba aos centros. Discute-se se será mantida a formula antiga ou se pode levantar um novo modelo de alocação de recursos. A Prof^a Kelen levantou ainda a discussão sobre o custo de um centro fora de sede, onde há a dúvida se, o bônus de 5% dado aos centros fora de sede, cobrem os custos dos mesmos. A Prof^a também propõe que os Diretores de outros centros fora de sede façam o mesmo levantamento para que possamos ter um parâmetro geral desse custo e o mesmo possa ser repassado.

2. Informes dos membros:

2.1 O Prof Dr Evandro Marsola de Moraes trouxe informações da reunião que ocorreu na semana passada com o Sr. Pró-Reitor de Administração Roque Nivaldo Sentanin. A reunião tratou de Agentes e Vidrarias. Nessa reunião, Sr. Roque informou que a Proad está mudando a maneira dos modos de compra, onde será incluso um sistema com cadastros dos itens, cada unidade cadastrada deve ter informado o CATMAT e a descrição do item. Logo após a fase de inscrição o sistema será aberto para requisição de compras, onde só poderão ser requisitados os itens já cadastrados no sistema. Será efetuado um treinamento para o sistema no dia 31/03/2014, no dia 21/04/2014 o sistema estará acessível para que os Docentes possam cadastrar todos os itens que possam ser comprados, no dia 21/04/2014 será o período de validação e verificação desses itens e no dia 22/04/2014 o sistema estará disponível para requisições onde, conforme citado, só poderão ser comprados itens cadastrados no sistema.

2.2 A Prof^a Dr^a Ana Claudia Lessinger trouxe informações referentes ao Projeto Esplanada Sustentáveis, cujo objetivo visa incentivar instituições públicas federais a adotarem modelo de gestão estruturado em ações voltadas para o uso racional de recursos, promovendo a



Universidade Federal de São Carlos

Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga

Sorocaba – SP - CEP: 18.052-780

Tel.: (15)3229-5302/5909

www.ufscar.br

sustentabilidade ambiental e socioeconômica na administração pública federal. O projeto tem como meta economizar 10% do orçamento 2013 (prêmio; receber 50% deste valor como investimento). Nas duas últimas reuniões do PES, ocorridas em 28/02/2014 e 21/03/2014 via web-conferência, foram apresentadas planilhas do planejamento de 2014 do grupo PES. Nestas planilhas, estavam apresentados os “itens de despesa” (conforme definidos pelo Governo Federal) e foram definidos os respectivos coordenadores, responsáveis por elaborar e acompanhar projetos de racionalização/melhoria no uso de recursos. Foi consenso que uma universidade em expansão poderá enfrentar dificuldades maiores para atingir metas de economia de recursos se comparada a outras instituições, especialmente a UFSCar que, historicamente, tem se comprometido com um modelo de gestão que incorpore a sustentabilidade, entretanto acordou-se em empreender um esforço via grupo PES para aperfeiçoar e manter campanhas de racionalização no uso de recursos. Pretende-se também implantar o “Cadastro Multifinalitário”, sistema que compila e permite o mapeamento de informações acadêmicas, físicas, infraestruturais e ambientes dos diversos setores da universidade, visando promover maior eficiência administrativa, maior qualidade de serviços e fornecer indicadores para avaliação, tomada de decisão de práticas de gestão sustentável. Para superar dificuldades de coleta, análise e divulgação destas informações que devem compor o cadastro multifinalitário, o PES recomenda o investimento em estratégias utilizando SIG – Sistema de Informação Geográfica (investimento de R\$ 90 mil reais, segundo ata de reunião em 10 de dezembro de 2013). Para obter dados precisos sobre as demandas do que se chama de “Grandes Consumidores” o PES julga necessário ampliar e tornar mais eficiente o registro referente ao uso da Energia Elétrica, o que requer instalação de novos medidores digitais (12 pontos no campus Sorocaba) exigindo um investimento de aproximadamente R\$ 40mil reais (orçamento a ser formalizado). Na última reunião (21/03) foi apresentada de uma proposta de folder digital e foi consenso que o modelo deve ser reformulado para adequação ao formato digital. Foi solicitado que cada Centro selecione e envie por e-mail ao representante (lessinger@gmail.com) imagens representativas do Centro Acadêmico para compor um acervo digital a ser usado na confecção do folder, páginas de internet e facebook e matéria de divulgação relacionados ao PES UFSCar.

3.0 Pauta

3.1. Indicação de representante do CoCCHB para os colegiados superiores;

3.2. Homologação do Regimento do Colégio Eleitoral para elaboração da lista tríplice visando a indicação de nomes para direção e vice-direção do CCHB

3.1. Foram preenchidos todos os titulares dos órgãos colegiados, exceção feita ao CoG. Os indicados são: ConsUni - Prof. Dr. Carlos Henrique Costa da Silva; CoPG - Prof^ª. Dr^ª. Maria Carla Carrochano; CoPq - Prof^ª. Dr^ª. Edelci Nunes da Silva; CoEx - Prof^ª. Dr^ª. Neusa de Fátima Mariano.

3.2 Não havendo nenhuma consideração a ser feita, foi homologado o regimento para elaboração da lista tríplice aprovado em 19.03.2014.

Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidenta do Conselho agradeceu a presença e colaboração dos senhores/as Conselheiros/as, declarando encerrada a presente reunião, da qual, eu, Kelen Christina Leite, na qualidade de Diretora, em lugar da secretária, redigi a presente ata, que assino, após ser assinada por todos os membros.



Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga
Sorocaba – SP - CEP: 18.052-780

Tel.: (15)3229-5302/5909

www.ufscar.br

Prof.ª Dr.ª Kelen Christina Leite
Diretora do Centro de Ciências Humanas e Biológicas
CCHB / UFSCar

Prof. Dr. Evandro Marsola de Moraes

Prof.ª Dr.ª Maria Carla Carrochano

Prof. Dr. Carlos Henrique Costa e Silva

Prof. Dr. Rogério Toppa

Prof.ª Cleoni dos Santos Carvalho

Prof.ª Dr.ª Neusa de Fátima Mariano

Prof.ª Dr.ª Rosana Batista Monteiro

Prof.ª Dr.ª Viviane Melo de Mendonça

Outros Participantes:

Prof.ª Dr.ª Mirian Liza A. F. Pacheco

Prof.ª Dr.ª Ana Claudia Lessinger