

Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga – Sorocaba – SP - CEP:
18.052-780 - Tel.: (15)3229-5923/6130
www.sorocaba.ufscar.br

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CIÊNCIAS HUMANAS E BIOLÓGICAS –
CoCCHB.

Data: 24/03/2014

Local: ATLab 106

Horário: 14h

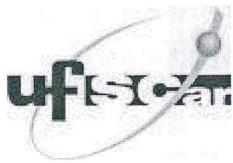
Presidência: Profa. Dra. Kelen Christina Leite

Membros Presentes: Conforme lista assinada anexa.

Convocação e Presença: A convocação foi realizada 04 (quatro) dias antes da data de sua realização, por e-mails enviados a todos os conselheiros, estando presentes: Prof. Dr. Evandro Marsola de Moraes, Profª. Drª. Heulália Charalo Rafante, Prof. Dr. Carlos Henrique Costa e Silva, Profª Cleoni dos Santos Carvalho, Profª. Drª. Neusa de Fátima Mariano, Profª. Drª. Rosana Batista Monteiro, Prof. Dr. Thiago Allis, Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos.

1. Informes da Presidência:

Presença da Pró Reitora de Pesquisa: Profª Drª Heloisa Sobreiro Selistre de Araújo; A Profª Drª Kelen Christina Leite iniciou a reunião informando que a Profª Drª Heloisa estaria presente na reunião. **1.2 Monitoria;** A Profª Kelen explicou que, referente as bolsas monitoria, existe um modelo que quando rodado resulta a quantidade de bolsas que cada centro tem direito. Sorocaba estava fora do modelo. Devido à alta demanda, foi decidido que, enquanto todas as contratações docentes REUNI não estivessem completas o campus deveria ficar fora do modelo para receber mais bolsas. Será constituída uma Comissão para estabelecer o modelo da divisão das bolsas monitoria no CCHB e como elas serão distribuídas aos departamentos. O Prof. Dr. Evandro Marsola perguntou se a Comissão tem algum critério pré-estabelecido para distribuir essas bolsas para o centro. A Profª Kelen informou que o modelo será passado aos conselheiros. A Profª Drª Neusa de Fátima Mariano comentou que, com relação às bolsas, os monitores também deverão ser aprovados pelo centro. O Prof Evandro pergunta como as bolsas irão funcionar no segundo semestre de 2014. A Profª Kelen esclarece que, se for possível montar essa comissão, o modelo da Universidade poderá ser padronizado. **1.3. Data Show;** Um ofício foi enviado à SIN, aos cuidados do Sr Laerte dos Anjos Guimarães, com cópia para o Prof. Dr. Prado relatando os problemas gerais que estão ocorrendo no campus com relação aos Datas-Show. O argumento do Sr Laerte foi que, devido à greve, eles estão sem equipe para realizar os reparos, porém, foi deixado claro no ofício que os problemas ocorreram antes da greve. **1.4. Professor Titular;** Houve uma reunião no ConsUni onde foi apresentada a questão dos Professores Titulares, o DGTH se manifestou e a direção encaminhou um documento único com o posicionamento do CCHB. Quatro centros da Universidade foram favoráveis à proposta da Comissão, o CCET se absteve devido ao Centro não ter chegado a um consenso e o CCTS, não se manifestou e não participou da reunião, tendo os demais sido favoráveis à proposta. Devido à delicadeza da questão o Conselho instituiu uma nova comissão para tentar produzir uma proposta consensual abrangendo as sugestões de alguns departamentos. A proposta central é que, o professor possa optar entre Conferência Pública ou Pontuação do Currículo. **1.5. Espaço Físico;** informou-se que a comissão continua trabalhando sem grandes avanços. **1.6. Editais ProEx;** Alguns docentes procuraram a Profa Kelen questionando o fato de o prazo para entrega das avaliações ser muito curto. A Profa Kelen explicou que existe um calendário com as datas pré-estipuladas



Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga – Sorocaba – SP - CEP:
18.052-780 - Tel.: (15)3229-5923/6130
www.sorocaba.ufscar.br

que garante que todos os envolvidos tenham tempo hábil no sistema para fazer as aprovações necessárias. **1.7 Vagas de Técnicos- administrativos para o CCHB;** A Universidade recebeu vagas para Técnicos Administrativos e, dessas vagas, o ConsUni aprovou 3 para o CCHB. Sendo, 1 vaga para a Coordenação do Curso de Biologia licenciatura integral; 1 vaga para a secretaria do Centro e 1 vaga para SAF do Centro. Pode ser que as vagas sejam abertas imediatamente ou assim que a greve encerrar. Existe, por parte de alguns Servidores, o interesse de ocupar as vagas disponíveis no CCHB, será feita uma divulgação interna com relação a essas vagas para que os mesmos possam ser transferidos de setor. Com relação à greve, foi deixado claro que o governo está irredutível no avanço da Pauta e que, provavelmente, não haverá mudança. Internamente, a mesa de negociação foi suspensa pelo fato de nenhuma demanda levantada ser aceita pelo comando de greve. O CCHB recebeu alguns convites para reuniões locais, porém não compareceu às reuniões, pois, quando essa pauta foi levantada na mesa de negociação, a decisão havia sido que não haveria mesa local, pois como fazemos parte de uma Universidade única, deveria haver uma única mesa de negociação. Portanto, o CCHB acatou a decisão da Mesa e não compareceu às reuniões locais. O CCHB jamais se recusou a comparecer às reuniões, foi uma decisão geral da Mesa de Negociação e o Centro compareceu em 5 reuniões da mesa de negociação realizadas em São Carlos com a participação de todos os diretores de centro, não participou localmente justamente pela decisão conjunta da mesma. Foi deixado claro também que, os estagiários devem continuar seu trabalho da mesma forma que anteriormente e os Coordenadores de estágio devem garantir que os estagiários façam seu trabalho, pois são supervisores dos mesmos e não os Técnicos Administrativos. O Prof. Dr. Carlos Henrique levantou a questão sobre assinatura de ponto, se deveriam ser assinados ou não, a Profa. Kelen deixou claro que a Universidade não vai cortar ponto de Servidor em greve. O Prof. Dr. Tiago Allis informou que recebeu do DeGP os papéis para assinar sem nenhuma orientação e não assinou por não saber se deveria. Essa orientação foi decidida hoje, 21/05/2014, na reunião do ConsUni. **2. Informes dos membros:** **2.1** A Profa Neusa lembrou os membros que no dia 29 de maio haverá o evento “Geografando” às 17 horas no auditório, o evento terá abertura com a exibição do filme “Saindo da lixeira”, logo após às 18 horas, haverá o debate e às 19 horas será encerrado com uma discussão sobre a questão agrária no campo. **3. Inclusão de Pauta:** **3.1** Abertura de Concurso Para Prof. Substituto - DBio.

4. Pauta: **4.1** Pedido de Afastamento em Período Integral para o Exterior.

4.2 Análise de Fichas de Caracterização de Disciplinas - DGTH.

4.3 Indicação de Membro Interino para Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado em Turismo.

4.4 Relatório Final de Afastamento para o Exterior.

4.5 Apreciação de Relatório Periódico de Desempenho.

4.6 Apreciação de Avaliação Final de Desempenho.

4.7 Aprovação das atas da 1ª e da 2ª Reunião do CCHB;

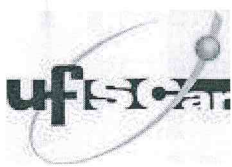
4.8 Definições na próxima reunião.

4.9 Definição para distribuição da RTI

4.10 Indicação da Comissão Julgadora para Concurso Público do DGTH – Edital 073/14;

4.11 Aprovação de Abertura de Processo Seletivo para o DBio.

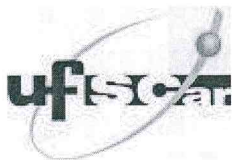
4.1 Pedido de Afastamento em Período Integral para o Exterior; Profa. Dra. Elaine Cristina Mathias da Silva Zacarin – DBio e Profa. Dra Karina Martins – DBio; Ambos



Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga – Sorocaba – SP - CEP:
18.052-780 - Tel.: (15)3229-5923/6130
www.sorocaba.ufscar.br

aprovados pelo CoCCHB. **4.2 Análise de Fichas de Caracterização de Disciplinas - DGTH;** Aprovado pelo CoCCHB. **4.3 Indicação de Membro Interino para Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado em Turismo;** O professor Tiago Allis está deixando seu cargo de Coordenador do Curso de Bacharelado em Turismo, portanto, o professor Heros Augusto Santos Lobo, até então, Vice-Coordenador, assume o cargo de Coordenador do curso e o Conselho indica a Professora Dra Maria Henriqueta Sperandio G. G. Minasse para o cargo de Vice-Coordenadora do Curso. O Centro agradeceu ao Professor Tiago pelo seu trabalho na Coordenação do Curso de Bacharelado em Turismo e ficou a disposição do Professor Heros. **4.4 Relatório Final de Afastamento da Profa. Katia Regina Moreno Caiado que participou do II Encontro Luso Brasileiro Sobre o Trabalho Docente e Formação: políticas, práticas e intervenção. – Universidade do Porto;** Relatório aprovado pelo CoCCHB. **4.5. Apreciação de Relatório Periódico de Desempenho;** Prof. Dr. Gilberto Cunha Franca; Profa. Dra. Heulália Charalo Rafante; Profa. Dra. Lúcia Maria Salgado dos Santos Lombardi; Profa. Dra. Juliana Rezende Torres; Prof. Dr. Marcos Roberto Martines e Técnica Administrativa Roseli Parré. Todos homologados pelo CoCCHB. **4.6. Apreciação de Avaliação Final de Desempenho: Profa. Dra. Rosana Batista Monteiro;** Homologado pelo CoCCHB. **4.7. Aprovação das atas da 1ª e da 2ª Reunião do CCHB;** Homologadas pelo CoCCHB. **Presença da Pró-Reitora de Pesquisa Profa. Dra. Heloisa Sobreiro Selistre de Araújo;** Foi dada uma pausa na pauta de reunião devido a presença da Pró-Reitora de Pesquisa Profa. Dra. Heloisa. A Profa. A Prof. Kelen apresentou os membros do Conselho à Prof. Dra Heloisa e deixou claro que todos os Docentes poderiam participar do debate. A Profa. Heloisa agradeceu o espaço e aproveitou para fazer um informe referente ao programa jovens talentos, o qual houve um atraso, mas abriram vagas, as instituições foram cadastradas, foi divulgado um calendário do Programa e as cotas foram aumentadas. Haverá uma palestra referente ao Programa, porém há o problema da falta de vídeo conferência para os alunos do Campus Sorocaba que participam do Programa Jovens Talentos. A Profa. Neusa informou que procurou informações no site da CAPES, porém não encontrou orientação nenhuma. A Profa. Heloisa disse que os alunos que estão no 1º ano do Programa deverão apresentar um relatório com parecer do orientador, informou também que há uma falta de comunicação referente ao Programa e que se faz necessário uma comissão dos Coordenadores. Com relação às inscrições, a Profa. Heloisa passou algumas orientações como; Deverão ser inscritos somente os alunos interessados em participar do programa; Os alunos devem procurar o coordenador do curso e o coordenador indicará os alunos para o Programa; Os alunos fazem a prova e cada aprovado deve ter um orientador. O programa será divulgado aos alunos com a orientação de que procurem o coordenador do curso. O Prof. Thiago Allis comentou que, as datas e informações não estão alinhadas entre a ProPq, e a CAPES, ele sugere um modelo para auxiliar os coordenadores. A Profa. Heloisa comenta que se faz necessária uma avaliação do programa, e que a CCS fará um folder para divulgação do Programa Jovens Talentos e Iniciação Científica. A Profa. Heloisa ainda completou que a ProPq não tem condições de fazer o processo seletivo desses alunos, ela chegou a propor que os departamentos fizessem o processo seletivo, porém não foi possível. Será realizada uma reunião de departamentos para possíveis sugestões. A Profa. Kelen levanta a questão dos projetos FINEP, que sempre foram feitos através dos Programas de Pós-Graduação e o CCHB participará pela 1ª vez, e gostaria de saber como os centros de São Carlos conduzem esse processo. A Profa Heloisa ressalta que o CCET utiliza a verba atendendo área por área sucessivamente, mas que ela não acha que essa seja a



Universidade Federal de São Carlos

Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga – Sorocaba – SP - CEP:
18.052-780 - Tel.: (15)3229-5923/6130
www.sorocaba.ufscar.br

forma ideal de reunir um grupo de pesquisa e montar um centro de pesquisa, pelo menos não no estágio em que se encontram os centros de São Carlos, ou seja, mais desenvolvidos, talvez para Sorocaba essa ainda não seja a realidade e esse modo utilizado pelo CCET possa ser possível e desejável. Ela acredita que a melhor forma seja a interdisciplinar que englobe várias áreas, ressaltando, porém, que a maior parte dos docentes já está contemplada. Defende que se trabalhe em áreas de conhecimento em termos de pesquisa e que se devam privilegiar projetos interdisciplinares. O Prof. Evandro questiona se será mantido o mesmo critério de distribuição por centro. A Profa. Heloisa esclarece que, anteriormente, era dividido pelo número de professores, sendo o número mínimo 100 docentes. A Profa. Heloisa acredita que podemos nos agregar a outros docentes, de outras áreas, se for como núcleo de pesquisa, independente de onde estão esses docentes. A Profa. Kelen pede esclarecimentos sobre o inglês sem fronteiras. A Profa. Heloisa diz que há 20 vagas que atenderão preferencialmente aos alunos de graduação que farão o “ciência sem fronteiras”, 20 vagas que atenderão preferencialmente aos alunos de pós-graduação que fazem o ciência sem fronteiras e mais 20 vagas aos demais alunos. Caso ainda haja alguma dúvida os e-mails deverão ser encaminhados à Sandra (...). O Prof. Evandro pergunta em que situação estão as obras da FINEP. A Profa. Heloisa diz que as obras estão caminhando e ela acredita que o dinheiro esteja sendo segurado em Brasília, devido ao momento político. Com relação ao escritório de apoio da FAI, a Profa. informou que ele foi montado, em São Carlos, com 2 TAs e 2 estagiárias, começou a ficar corrido e eles tiveram que segurar alguns projetos. O Prof. Isaias propôs que a servidora Cintia fizesse a parte de administração dos projetos, ela ficaria lotada na ProPq e auxiliaria os dois centros. Quando o novo Diretor Prof. Sérgio Dias assumiu o CCTS, ele não quis dispor da funcionária para auxiliar nos projetos e levantou que a FAI deveria também contratar um 1 funcionário e 1 estagiário, em assim sendo, ele cederia a funcionária, porém apenas para auxiliar os projetos do CCTS. A Profa. Heloisa falou que iria se comunicar com a FAI para tentar acelerar o processo. O Prof. André levanta que a funcionária em questão nunca foi do CCTS, até porque o centro não existia, ou seja, a funcionária é do Campus. A Profa. Kelen também ressaltou que o Carlos e a Cintia estavam lotados no CCTS e a Tânia no Campus, quando a Tânia passou para o CCTS a Cintia deveria, então, passar a ser do Campus. O Prof. André fala que, se há o funcionário para o CCTS, deve haver também um funcionário para o CCHB e que ele é a favor da FAI abrir um escritório. A Profa. Heloisa ressalta que o apoio institucional será para o coletivo e não para um único centro. Assim se encerra a visita da Pró-Reitora de Pesquisa, Profa. Dra. Heloisa Sobreiro Selistre de Araujo e é retomada a pauta da reunião.

4.8 Definições na próxima reunião. 4.9. Definição para distribuição da RTI; A Profa. Kelen propõe aos conselheiros do centro de fazer a distribuição conforme o modelo dos outros Centros da Universidade e, depois, ir adaptando a distribuição de acordo com as necessidades do CCHB. A partir de 2014 a verba RTI deverá ser distribuída da seguinte forma: 10% para o Centro e os outros 90% destinados ao Departamento que gerou a verba. Os Departamentos terão autonomia para utilizar essa verba, porém o Departamento é responsável por: Ensino, Pesquisa e Extensão e, neste sentido, lembrou a Profa. Kelen o Departamento deve olhar para a questão da necessidade de pesquisa do conjunto dos docentes. O Departamento deve ter uma política de distribuição para atender todas as suas necessidades de pesquisa. Com relação a verba de cerca de 80 mil reais gerada pelo DBio nos anos de 2012 e 2013, a Profa. Kelen propôs



Universidade Federal de São Carlos
Centro de Ciências Humanas e Biológicas

Rod.: João Leme dos Santos (SP-264), Km 110 -Itinga – Sorocaba – SP - CEP:
18.052-780 - Tel.: (15)3229-5923/6130
www.sorocaba.ufscar.br

que a verba fosse integralmente para o DBio, pois a mesma foi gerada antes da criação do CCHB. O Prof. Evandro se mostrou satisfeito com a decisão e apóia a proposta, também comentou que não deveria ser vedado o acesso à verba por parte dos docentes que a geraram, pois isso poderia prejudicar os pesquisadores que possuem projetos FAPESP. A Prof. Kelen informou que o Departamento tem autonomia para fazer algum tipo de priorização, uma vez que a verba cabe ao Departamento e que o mesmo deve decidir o que fazer para aplicar o recurso e que essas discussões devem ser feitas internamente no Departamento. O debate não foi fechado devendo ser retomado proximamente. **4.10 Indicação da Comissão Julgadora para Concurso Público do DGTH - Edital 073/14;** Homologada pelo Conselho do Centro. **4.11 Aprovação de Abertura do Concurso do DBio;** Homologada pelo Conselho do Centro. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião do Conselho, agradeceu-se a presença e colaboração dos senhores/as Conselheiros/as, declarando encerrada a presente reunião, da qual, eu, Profa. Kelen Christina Leite, na qualidade de Presidente do Conselho, em lugar da secretária, redigi a presente ata, que assino, após ser assinada por todos os membros.

Profª Drª Kelen Christina Leite

Profª. Drª. Heulália Charalo Rafante

Prof. Dr. Carlos Henrique Costa e Silva

Profª. Drª Cleoni dos Santos Carvalho

Profª. Drª. Neusa de Fátima Mariano

Profª. Drª. Rosana Batista Monteiro

Prof. Dr. Thiago Allis

Prof. Dr. André Cordeiro A dos Santos

Prof. Dr. Evandro Marsola de Moraes