

1 **CONSELHO DE CIÊNCIAS HUMANAS E BIOLÓGICAS (CoCCHB)**
2 **ATA DA 23^a REUNIÃO ORDINÁRIA**

3
4
5
6 **Data:** 15/06/2016

7 **Local:** Sala de reuniões do CCHB (Sala 24)

8 **Horário:** 14h

9 **Presidência:** Profa. Dra. Karina Martins.

10 **Membros Presentes:** Conforme lista de assinatura anexa.
11
12
13

14 Aos quinze dias de junho de 2016, às 14h00, na sala de reuniões do CCHB, localizada no
15 Prédio Gestão Acadêmica *campus* Sorocaba da UFSCar, os membros do CCHB: Profa. Dra.
16 Karina Martins, Presidente, Profa. Dra. Maria Virgínia Urso-Guimarães, Prof. Dr. Márcio
17 Antônio Gatti, Profa. Dra. Eliane Pintor de Arruda, Profa. Dra. Eliana Akie Simabukuro, Prof.
18 Dr. Gilberto Cunha Franca, Profa. Dra. Izabella Mendes Sant'Ana e Elisângela Fernandes da
19 Silva Possidônio reuniram-se para a 23^a Reunião Ordinária do Conselho do Centro. Tendo
20 *quorum* a Presidência iniciou a reunião com os **Informes da Presidência:** 1. **Reforma do**
21 **CCHB.** A Profa. Dra. Karina informou que a Pró-Reitoria de Administração (ProAd), em
22 reunião com a Direção do CCHB, entendeu que há documentação suficiente para pedir o
23 cancelamento do contrato vigente da obra do CCHB. As planilhas de custo serão revistas
24 pela ProAd e atualizadas e será feita uma nova licitação para dar continuidade à reforma. Os
25 recursos do ano 2015 empenhados para essa reforma foram perdidos, porém a ProAd deu
26 garantia que destinará recursos para a finalização da reforma. 2. **Reunião sobre a utilização**
27 **dos espaços compartilhados nos Centros.** A Profa. Dra. Karina informou que foi realizada
28 uma reunião com a Direção de Campus e os Diretores de Centro para discutir os espaços de
29 uso compartilhado pelos Centros: os auditórios, as salas de vídeo conferência e as salas de
30 informática que ficam no CCGT e CCTS destinadas ao uso dos alunos de todas as pós-
31 graduações do campus. Foi decidido que no próximo semestre letivo (a partir de agosto) as
32 salas de informática serão destinadas apenas para aulas, e que futuramente serão definidas
33 as normas de uso das salas por estudantes em outros horários. O agendamento das salas
34 será feito pelas secretarias dos programas de pós-graduação via SAS. Com relação às salas de
35 vídeo conferência, a reserva de salas para reuniões dos colegiados superiores deverá sempre
36 ser solicitada pela secretaria do órgão colegiado à Direção do Campus, que fará a reserva.
37 Será mantida na secretaria da Direção do Campus a cópia da chave da sala de vídeo
38 conferência do prédio administrativo, que poderá ser retirada no momento das reuniões.
39 Referente aos auditórios foi discutido que serão permitidas somente reservas pontuais
40 nesses locais para não haver bloqueio do espaço em virtude de alguma atividade agendada

por um determinado período. As Profas. Dras. Virginia e Eliana sugeriram que as atividades de extensão sejam mantidas, pois não há espaço para elas. A Profa. Karina disse que as regras de uso dos auditórios não foram finalizadas e continuam em discussão. **Informes dos membros:** 1. Informe do Prof. Silvio representante do CoCCHB no CoPq. Não Houve. 2. Informe do Prof. Ismail representante do CoCCHB no CoPG. Não houve. 3. Informe do Prof. Márcio Gatti representante do CoCCHB no CoG. Não houve. 4. Informe da Profa . Virgínia representante do CoCCHB no CoAd. Houve alteração da data da reunião para o dia 24/07/2016. 5. Informe do Prof. Gilberto representante do CoCCHB no CoEX. O Prof. Dr. Gilberto informou que foi aprovado na última reunião o novo Regimento Geral de Extensão da UFSCar. 6. Repasso FAI: A Sra. Elisângela da SAFC (Secretaria de Administração, Finanças e Contratos) informou que a data final para o gasto da verba de Repasse FAI encerrava no dia 30/06/2016, porém como há departamentos aguardando a Ata de Registro de Preço do MEC para compra de computadores, o prazo foi estendido, mas ainda não há uma data definida, as informações serão encaminhadas futuramente. 7. Viagens Didáticas: A Sra. Elisângela informou que não foi definido ainda entre a ProGrad e a ProAd qual pró-reitoria será a responsável pelas viagens didáticas. Para esse próximo edital, o CCHB deverá encaminhar a demanda de viagens didática para o próximo ano via departamentos. Essa demanda deverá ser encaminhada a SAFC/CCHB até o dia 30/06/2016. Os possíveis cortes de orçamento serão analisados pelas duas pró-reitorias. Foi aprovada a inclusão de pauta: Aprovação da ficha de caracterização de disciplina do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd). A seguir a reunião prosseguiu com a seguinte pauta: 1. Homologação da aprovação Ad referendum pela presidência para: Solicitação de afastamento da Profa. Dra. Maria Walburga dos Santos para participação no XII Encuentro Internacional de Educación Inicial y Preescolar "De la gestación al futuro. Diversidade cultural y desarollo integral", no período de 10 a 17 de julho de 2016, Havana, Cuba. Homologada a aprovação Ad referendum pelo conselho. 2. Solicitação de Afastamento: Profa. Dra. Rita de Cássia Lana para participação no I Congresso sobre Revistas y Redes Culturales en America Latina, no período de 29/08 a 02/09/2016, em Santiago do Chile. Prof. Dr. Sílvio Cesar Moral Marques para participação no I Congresso sobre Revistas y Redes Culturales en America Latina, no período de 29/08 a 02/09/2016, em Santiago do Chile. As solicitações de afastamento foram aprovadas pelo conselho. 3. Aprovação de Relatório Final de Afastamento: Profa. Me. Teresa Cristina Leança Soares Alves da participação de Intercâmbio Acadêmico, na cidade de Maxixe, Moçambique, no período de 09 a 25/10/2015. O relatório foi aprovado pelo conselho. 4. Alteração do regimento do DCHE em consonância à manifestação da SOC de 17 de março de 2016. O regimento foi aprovado pelo conselho. 5. Aprovação de ficha de caracterização de disciplina: "Pesquisa em Educação Especial" do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd). A ficha de caracterização foi aprovada pelo conselho. 6. Indicação de um representante titular e suplente do CCHB para o Conselho de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade –

79 CoAADE/SAADE. Foram indicados nomes para CoAADE/SAADE. A Profa Dra. Karina irá
80 conversar com eles para verificar quem poderá fazer parte do colegiado. 7. Indicação de um
81 representante titular e suplente do CCHB para o Conselho do Instituto de Línguas – IL. Foram
82 indicados nomes para esse conselho. A Profa. Dra. Karina irá conversar com eles para
83 verificar quem poderá fazer parte do colegiado. 8. Aprovação da ficha de caracterização de
84 disciplina “Pesquisa em Educação Especial” do Programa de Pós-Graduação em Educação
85 (PPGEd). A ficha de caracterização foi aprovada pelo conselho. Nada mais tendo a relatar a
86 Presidência encerrou a reunião, eu, Maria A. Aleixo de Castilho redijo a presente ata que
87 segue assinada pelos membros do conselho presentes a reunião. Sorocaba, 15 de junho de
88 2016.

89

90

91

92

93

Profa. Dra. Karina Martins
Presidente do Conselho

Profa. Dra. Maria Virginia Urso-Guimarães
Deptº de Biologia

Prof. Dr. Márcio Antônio Gatti
Deptº de Geografia, Turismo e Humanidades

Profa. Dra. Eliane Pintor Arruda
Coord. Curso Lic. Ciências Biológicas/Noturno.

Profa. Dra. Eliana Akie Simabukuro
Coord. Curso Bach. Ciências Biológicas.

Prof. Dr. Gilberto Cunha Franca
Coord. Curso Lic. Geografia.

Profa. Dra. Izabella Mendes Sant'Ana
PPGEd

Maria A Aleixo de Castilho
Secretaria

Elisângela F. S. Campana Possidônio
Técnicos Administrativos